

PROJEKT DO KONSULTACJI

Załącznik nr 1

do Uchwały Zarządu Głównego SEiRP

nr/...../ZG/20..... z dnia..... 20..... r.

REGULAMIN

wykorzystania środków finansowych (OPP) Stowarzyszenia jako Organizacji Pożytku Publicznego Zarządu Głównego Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych

§ 1.

1. Przyznanie pomocy finansowej z środków (OPP) Stowarzyszenia wynika z zakresu zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.).
2. Środki finansowe Stowarzyszenia pochodzące z 1,5% odpisu od podatku dochodowego od osób fizycznych, są ewidencjonowane na wyodrębnionym koncie Zarządu Głównego Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych.
3. Czynności związane z wykorzystaniem środków finansowych (OPP) Stowarzyszenia pochodzących z 1,5% odpisu od podatku dochodowego od osób fizycznych, koordynuje Skarbnik Zarządu Głównego Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych, a w szczególności:
 - 1) analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie udzielenia pomocy zgodnie z wymogami określonymi w §§ 5, 6, 7 oraz 8;
 - 2) dbanie, we współdziałaniu z Prezydium i Biurem ZG, o terminowe przygotowanie do publikacji wymaganych sprawozdań w internetowej bazie sprawozdań Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz skierowanie do opublikowania na stronie internetowej Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych;
 - 3) sporządzanie sprawozdawczości na potrzeby Zarządu Głównego Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych;
 - 4) przedkładanie władzom Stowarzyszenia wniosków organizacyjnych i innych wniosków w sprawach dotyczących OPP;

- 5) opracowywanie programów o zasięgu krajowym, mających na celu propagowanie Organizacji Pożytku Publicznego w ramach Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych, a także poza jego strukturami;
- 6) wykorzystywanie środków masowego przekazu do popularyzowania idei Organizacji Pożytku Publicznego, jako jednej z form działalności Stowarzyszenia;
- 7) bieżące analizowanie regulacji prawnych dotyczących Organizacji Pożytku Publicznego, pod kątem dostosowania działalności Stowarzyszenia do określonych wymogów;
- 8) prowadzenie rejestru wpływających wniosków i załączników oraz wyciągów z protokołu Prezydium Zarządu Głównego, na którym rozpatrywano wnioski o przyznanie pomocy finansowej.

§ 2.

1. Upoważnionymi do składania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu OPP są członkowie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych, oraz Koła tych stowarzyszeń jako podstawowe struktury organizacyjne Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych.
2. Opiniowanie wniosków przez Prezydium Zarządu Głównego o przyznanie pomocy finansowej następuje nie rzadziej niż raz na kwartał, w zależności od ilości wpływających wniosków o pomoc finansową.
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Policyjnych przyjmuje następujące podstawy oraz priorytety rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej, które są realizowane według następującej kolejności (pierwszeństwa):

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- 5) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 6) rewitalizacji i ochrony dóbr kultury oraz turystyki i krajoznawstwa.

§ 4.

Tryb rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski podlegają weryfikacji według kolejności przez:

- 1) Zarządy Kół,
 - 2) Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP lub Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego/Okręgowego,
 - 3) W przypadku złożenia wniosków przez Koła na podstawie § 3 pkt. 3, 5 i 6, opiniowane są one przez Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP lub Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego/Okręgowego,
 - 4) fakt dokonanej weryfikacji zostaje stwierdzony stosownym wpisem na wniosku proponującym sposób jego załatwienia i podpisami, członków Zespołu lub Prezydium oraz Prezesa Koła oraz ZOW/ZOO.
 - 5) protokoły z posiedzeń Zespołów ds. OPP, na których rozpatrywane są wnioski przechowywane są w dokumentacji Prezydium ZOW/ZOO.
2. Zaopiniowane, przez Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP lub Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego/Okręgowego, wnioski kierowane są do Biura Zarządu Głównego Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych, gdzie następuje ich:
- 1) zarejestrowanie w rejestrze spraw d/s OPP Zarządu Głównego,
 - 2) weryfikowanie wniosków pod względem formalnym,
 - 3) opiniowanie pod kątem zasadności przyznania pomocy, sugerując jej wysokość.
 - 4) podpisany wniosek przez Skarbnika Zarządu Głównego kierowany jest do Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych na najbliższe jego posiedzenie, celem podjęcia przez Prezydium ostatecznej decyzji o sposobie załatwienia wniosku.
3. Po zatwierdzeniu wniosków przez Prezydium ZG, na podstawie wyciągu z protokołu z posiedzenia Prezydium ZG, Biuro ZG dokonuje w rejestrze ds. OPP stosownych adnotacji oraz sporządza informację dla wnioskodawcy o sposobie załatwienia jego wniosku.
4. Kopię informacji Biuro ZG przekazuje:
- 1) do Skarbnika ZG, celem dokonania przelewów.
 - 2) do księgowości ZG, celem sporządzenia informacji do właściwego terytorialnie dla wnioskodawcy urzędu skarbowego.

§ 5.

1. **Wymagane załączniki** do wniosków o przyznanie pomocy finansowej:
 - 1) kopia rozliczenia PIT wnioskodawcy i osób prowadzących z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe, za ubiegły rok kalendarzowy.
 - 2) oryginału faktury /faktur/ określającej poniesione koszty leczenia, zakupu leków, sprzętu medycznego, kosztów imprezy kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej itp. – o ile

stanowią podstawę złożenia wniosku. Dopuszcza się kopie wymienionych dokumentów jeżeli oryginał został złożony do innego organu.

- 3) poświadczenia właściwego urzędu o skutkach klęski żywiołowej lub katastrofy – o ile zdarzenia te stanowią podstawę złożenia wniosku,
 - 4) oryginału decyzji lub poświadczonej przez Prezesa Zarządu lub Skarbnika Koła kopii o przyznaniu odszkodowania przez firmę ubezpieczeniową – o ile takie zostało przyznane i ma związek z podstawą złożenia wniosku.
 - 5) Oświadczenie o złożeniu wniosku do Komisji Socjalnej przy Komendancie Wojewódzkim Policji lub Komendancie Głównym Policji oraz wysokości i terminie przyznanej pomocy z funduszu socjalnego.
 - 6) Oryginału lub poświadczonej przez Prezesa Zarządu lub Skarbnika Koła, decyzji o dofinansowaniu, terminie i wysokości dofinansowania /pomocy / z Narodowego Funduszu Zdrowia – o ile ma to związek z podstawą złożenia wniosku.
2. Na życzenie wnioskodawcy, po rozpatrzeniu wniosku, oryginały dokumentów w/w mogą zostać zwrócone.

§ 6.

Kryteria przyznawania pomocy:

- 1) Wysokość dochodu wnioskodawcy lub dochodu na jednego członka rodziny, w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego – kopia PIT za ostatni rok.
- 2) Udokumentowany stan zdrowia wnioskodawcy – o ile ma związek z podstawą złożenia wniosku.
- 3) Wysokość pomocy z funduszu socjalnego - o ile taka pomoc została przyznana.
- 4) Wysokość odszkodowania z firmy ubezpieczeniowej – o ile taka pomoc wnioskodawca otrzymał.
- 5) Wysokość dofinansowania z NFZ – o ile takie dofinansowanie miało miejsce.
- 6) Stan środków OPP na dzień rozpatrywania wniosków – w układzie wojewódzkim.
- 7) Udział wnioskodawcy w programie OPP.
- 8) Łączna wysokość przyznanej pomocy z OPP nie może przekroczyć posiadanych środków na koncie OPP w danym roku, z danego województwa/okręgu. Jednocześnie winno się brać pod uwagę stan dotychczasowych wpływów z 1,5 % odpisów od podatku dochodowego z województwa/okręgu wnioskodawcy.
- 9) W przypadkach wskazanych w § 3 pkt 1, 2 i 4, kwotę przydzielonej pomocy dotyczącą łącznie wszystkich wniosków z terenu województwa/okręgu, pomoc finansową można zwiększyć o 25% posiadanych środków na koncie OPP w danym roku.

§ 7.

1. Wnioski kierowane do Prezydium ZG, za pośrednictwem Biura ZG Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych, winny być wypełnione w sposób kompletny i czytelny, wypełnione wszystkie rubryki oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania dot. sytuacji materialnej, zdrowotnej lub innej wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki.
2. Wnioski nie spełniające ww. wymogów będą odsyłane wnioskodawcom bez rozpatrzenia, z podaniem przyczyny odmowy dalszego procedowania.

§ 8.

1. W przypadkach wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu pomoc finansowa może być przyznana jeden raz w roku.
2. W przypadkach wymienionych w § 3 pkt 5 i 6 niniejszego Regulaminu pomoc finansowa nie może być przyznana częściej niż raz na trzy lata.
3. Decyzją Prezydium Zarządu Głównego pomoc finansowa może być przyznana po raz drugi, w wyjątkowych sytuacjach dotyczących przypadków wymienionych w § 3 pkt 1, 2 i 4 niniejszego Regulaminu

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Główny /§ 29 pkt. 7 Statutu Stowarzyszenia/.

§ 10.

Traci moc Regulamin Komisji OPP wprowadzony Uchwałą Nr 33/VII/ZG/2017 Zarządu Głównego z dnia 27.10.2017 r.