

REGULAMIN
wykorzystania przez Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Policyjnych,
posiadającego status Organizacji Pożytku Publicznego (OPP),
środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób
fizycznych

§ 1.

1. Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Policyjnych, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jako organizacja pożytku publicznego pozyskuje 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, zwanych dalej „środkami finansowymi OPP”, na podstawie art. 27 i art. 27a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.).
2. Regulamin określa zasady pozyskania, wykorzystania i rozliczania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przez Stowarzyszenie i obowiązuje w jego wszystkich jednostkach organizacyjnych.
3. Środki finansowe OPP, są ewidencjonowane na wyodrębnionym koncie Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
4. Czynności związane z wykorzystaniem środków finansowych OPP Stowarzyszenia, koordynuje Skarbnik Zarządu Głównego Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:
 - 1) analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie udzielenia pomocy zgodnie z wymogami i kryteriami określonymi w §§ 5, 6, 7 oraz 8 niniejszego Regulaminu;
 - 2) prowadzenie rejestru wpływających wniosków i załączników oraz wyciągów z protokołu posiedzeń Prezydium Zarządu Głównego, na których rozpatrywano wnioski o przyznanie pomocy finansowej;
 - 3) terminowe opracowywanie, we współdziałaniu z Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia, Księgową i Biurem Zarządu Głównego Stowarzyszenia, a następnie przygotowanie do publikacji wymaganych sprawozdań w internetowej bazie sprawozdań Narodowego Instytutu Wolności oraz skierowanie ich do opublikowania na stronie internetowej Zarządu Głównego Stowarzyszenia;
 - 4) sporządzanie na potrzeby Zarządu Głównego Stowarzyszenia informacji i materiałów sprawozdawczych z wykorzystania środków finansowych OPP;



- 5) opracowywanie programów o zasięgu krajowym, mających na celu propagowanie idei OPP w ramach Stowarzyszenia, a także poza jego strukturami;
- 6) wykorzystywanie środków masowego przekazu do popularyzowania idei OPP, jako jednej z form działalności Stowarzyszenia;
- 7) bieżące analizowanie regulacji prawnych dotyczących OPP oraz przedkładanie władzom Stowarzyszenia wniosków organizacyjnych i innych wniosków w celu dostosowania działalności Stowarzyszenia do obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Upoważnionymi do składania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu OPP są członkowie Stowarzyszenia oraz Koła, jako podstawowe struktury organizacyjne Stowarzyszenia.
2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej są rozpatrywane na posiedzeniach Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia zwoływanych nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

W Stowarzyszeniu przyjmuje się następujące podstawy oraz priorytety rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej, które są realizowane według następującej kolejności (pierwszeństwa):

- 1) udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia, w tym dopłaty do kosztów leczenia osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji materialnej;
- 3) udzielanie pomocy materialnej rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku katastrof i klęsk żywiołowych;
- 4) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) wspieranie działań na rzecz upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) wspieranie działań na rzecz turystyki i krajoznawstwa, rewitalizacji i ochrony dóbr kultury oraz działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 4.

Tryb rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski członków Stowarzyszenia podlegają weryfikacji i opiniowaniu, kolejno przez:



- 1) Zarządy Kół Stowarzyszenia;
- 2) Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP lub Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego/Okręgowego Stowarzyszenia.
2. W przypadku złożenia wniosków przez Koła na podstawie § 3 pkt. 4, 5, 6 i 7, weryfikowane i opiniowane są one przez Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP lub Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego/Okręgowego.
3. Fakt dokonanej weryfikacji zostaje stwierdzony stosowną opinią zapisaną na wniosku i propozycją sposobu jego załatwienia oraz podpisami członków Zespołu lub Prezydium oraz Prezesa Koła oraz ZOW/ZOO.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołów ds. OPP, na których rozpatrywane były wnioski przechowywane są w dokumentacji Prezydium ZOW/ZOO.
5. Zaopiniowane, przez Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP lub Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego/Okręgowego wnioski, kierowane są do Biura Zarządu Głównego Stowarzyszenia w celu:
 - 1) rejestracji w rejestrze spraw d/s OPP Zarządu Głównego,
 - 2) weryfikacji poprawności wniosków pod względem formalnym,
 - 3) zaopiniowania wniosku przez Skarbnika Zarządu Głównego pod kątem zasadności przyznania pomocy finansowej oraz wskazania propozycji jej wysokości,
 - 4) skierowania wniosku podpisanego przez Skarbnika Zarządu Głównego do rozpatrzenia przez Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia najbliższym posiedzeniu celem podjęcia ostatecznej decyzji o sposobie załatwienia wniosku.
6. Na podstawie wyciągu z protokołu z posiedzenia Prezydium ZG, Biuro ZG dokonuje w rejestrze ds. OPP adnotacji o sposobie załatwienia wniosku oraz sporządza informację dla wnioskodawców oraz Zarządów OW/OO w tej sprawie.
7. Biuro ZG przekazuje kopię decyzji Prezydium ZG Stowarzyszenia do Księgowej ZG celem dokonania przelewów na wskazane konta wnioskodawców.

§ 5.

1. **Wymagane załączniki** do wniosków o przyznanie pomocy finansowej:
 - 1) kopia rozliczenia PIT wnioskodawcy i osób prowadzących z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe, za ubiegły rok kalendarzowy.
 - 2) oryginału faktury /faktur/ określającej poniesione koszty leczenia, zakupu leków, sprzętu medycznego, kosztów imprezy kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej itp. – o ile stanowią podstawę złożenia wniosku. Dopuszcza się kopie wymienionych dokumentów, jeżeli oryginał został złożony do innego organu.

- 3) poświadczenia właściwego urzędu o skutkach klęski żywiołowej lub katastrofy – o ile zdarzenia te stanowią podstawę złożenia wniosku,
 - 4) oryginału decyzji lub poświadczonej przez Prezesa Zarządu lub Skarbnika Koła kopii o przyznaniu odszkodowania przez firmę ubezpieczeniową – o ile takie zostało przyznane i ma związek z podstawą złożenia wniosku.
 - 5) oświadczenie o złożeniu wniosku do Komisji Socjalnej przy Komendancie Wojewódzkim Policji lub Komendancie Głównym Policji oraz wysokości i terminie przyznanej pomocy z funduszu socjalnego.
2. Na życzenie wnioskodawcy, oryginały dokumentów po rozpatrzeniu wniosku, mogą zostać zwrócone.

§ 6.

Kryteria przyznawania pomocy:

- 1) wysokość dochodu wnioskodawcy lub dochodu na jednego członka rodziny, w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego – kopia PIT za ostatni rok,
- 2) udokumentowany stan zdrowia wnioskodawcy – o ile ma związek z podstawą złożenia wniosku,
- 3) wysokość pomocy z funduszu socjalnego - o ile taka pomoc została przyznana,
- 4) wysokość odszkodowania z firmy ubezpieczeniowej – o ile taka pomoc wnioskodawca otrzymał,
- 5) wysokość dofinansowania z NFZ – o ile takie dofinansowanie miało miejsce,
- 6) stan środków OPP na dzień rozpatrywania wniosków – w układzie wojewódzkim,
- 7) udział wnioskodawcy w programie OPP,
- 8) łączna wysokość przyznanej pomocy z OPP nie powinna przekroczyć posiadanych środków na koncie OPP w danym roku, z danego województwa/okręgu. Jednocześnie winno się brać pod uwagę stan dotychczasowych wpływów z 1,5 % odpisów od podatku dochodowego z województwa/okręgu wnioskodawcy,
- 9) w przypadkach wskazanych w § 3 pkt 1, 2 i 3, kwotę przydzielonej pomocy dotyczącą łącznie wszystkich wniosków z terenu województwa/okręgu, pomoc finansową można zwiększyć w miarę posiadanych środków na koncie OPP w danym roku kalendarzowym.

§ 7.

1. Wnioski kierowane do Prezydium ZG, za pośrednictwem Biura ZG Stowarzyszenia, winny mieć wypełnione czytelnie wszystkie rubryki oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania dot. sytuacji materialnej, zdrowotnej lub innej wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki.



2. Wnioski nie spełniające ww. wymogów będą odsyłane wnioskodawcom bez rozpatrzenia, z podaniem przyczyny odmowy dalszego procedowania.

§ 8.

1. W przypadkach wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu pomoc finansowa może być przyznana jeden raz w roku.
2. W przypadkach wymienionych w § 3 pkt 5, 6 i 7 niniejszego Regulaminu pomoc finansowa nie może być przyznana częściej niż raz na trzy lata.
3. Decyzją Prezydium Zarządu Głównego pomoc finansowa może być przyznana temu samemu wnioskodawcy po raz drugi, w wyjątkowych sytuacjach dotyczących przypadków wymienionych w § 3 pkt 1, 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Główny /§ 17 ust. 6 pkt. 16 Statutu Stowarzyszenia/.

§ 10.

Traci moc Regulamin Komisji OPP wprowadzony Uchwałą Nr 33/VII/ZG/2017 Zarządu Głównego z dnia 27.10.2017 r.

